



**Señor**  
**NELSON ALCALDE OSPINA**  
**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 9131971 de 2026**  
**Cargo del supervisor Profesional G02**  
**Centro de la Construcción**  
**Cali**

Referencia: Evidencia

Yo, **Diego Mauricio Masso López** identificado con cedula de ciudadanía **76333229 de Popayán** – Cauca. En mi calidad de contratista del **SENA** (Centro de la construcción) y en cumplimiento del contrato de prestación de servicios con el código **CO1.PCCNTR. 9131971** de 2026, me permito informar que para el mes en curso con respecto a relación de la obligación contractual:

| ITEM | Objetivos                                                                                                                                                                                                                                                  | Productos                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 6    | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diferentes Documentos</li></ul> |

Se deja constancia de que, durante el periodo objeto de cobro correspondiente al mes de junio de 2026, no fue posible adjuntar soportes de matrícula, documentos de identidad ni demás requisitos de ingreso de aprendices para las nuevas acciones de formación proyectadas en el municipio de Bolívar.

Lo anterior obedece a que, a la fecha de elaboración del presente informe, se encuentra en curso la fase inicial de planeación y alistamiento del proceso formativo, la cual comprende la creación de las fichas de caracterización, la programación de reuniones de socialización con la comunidad y la posterior convocatoria e inscripción de los posibles aprendices.



Una vez se formalice el proceso de matrícula en el aplicativo institucional y se vinculen los aprendices a las fichas de formación, se recopilarán, verificarán y organizarán los soportes exigidos en el diseño curricular y en los procedimientos institucionales, para ser aportados como evidencia en el informe mensual correspondiente.

Atentamente,

Diego Mauricio Masso López

Contrato No. CO1.PCCNTR.9131971 de 2026